

ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2510.2.2016/3

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

„Projekt klimatyzacji wybranych pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Raciborzu”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

1. Zamawiający.

1.1. Zamawiającym jest:

Powiat Raciborski

NIP: 6391982788 REGON: 276255111

Pl. Okrzei 4

tel. 32 45 97 300

47-400 Racibórz

email: administracja@powiatraciborski.pl

1.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Starostwa Powiatowego w Raciborzu:

Andrzej Chwalczyk – Kierownik Referatu Administracyjnego

tel. 32 45 97 375, e-mail: administracja@powiatraciborski.pl

Jolanta Wacha – Podinspektor w Referacie Administracyjnym

tel. 32 45 97 376, e-mail: administracja@powiatraciborski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej, obejmującej:

a) projekt wykonania klimatyzacji dla 16 pomieszczeń zlokalizowanych na 4 kondygnacjach,

c) kosztorys inwestorski i przedmiar robót,

d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz ewentualne inne opracowania i uzgodnienia niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

3.2. Zamawiający nie posiada pełnej dokumentacji budowlanej przedmiotowego budynku w wersji elektronicznej dlatego przy realizacji zamówienia należy liczyć się z koniecznością wykonania częściowej inwentaryzacji w celu sporządzenia aktualnych podkładów (rzutów poszczególnych kondygnacji).

3.3. W budynku Starostwa funkcjonują obecnie trzy niezależne systemy klimatyzacyjne oraz kilka klimatyzatorów pojedynczych. Przy realizacji zamówienia należy rozważyć możliwość rozbudowy istniejących systemów lub ich integrację o ile będzie to możliwe technologicznie.

3.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta, a także realizacja musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Na ofertę składają się: wypełniony Formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz inne dołączone do Formularza dokumenty.
- 5.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5.7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 5.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 5.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 5.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 5.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4, 47-400 Racibórz oraz opisane: **„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2510.2.2016/3 pn. Projekt klimatyzacji wybranych pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Raciborzu. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.10.2016 r. godz. 12:30”**.
- 5.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 6.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 24.10.2016 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta (parter).
- 6.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 6.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 24.10.2016 r. o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Pl. Okrzei 4 – pokój nr 10 (Referat Administracyjny).

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 7.1. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej podanie w Formularzu OFERTY, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.2. Podana przez wykonawcę cena będzie stanowiła łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zatem obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.
- 7.3. Podana przez wykonawcę cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 7.4. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 7.5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

8. Kryteria oceny ofert.

- 8.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty (łączna)	100 %

- 8.2. Oferty w jedynym kryterium „Cena oferty” zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1 „Cena oferty”

100 - stanowi wskaźnik stały

100 % - stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

- 8.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

9. Wynik postępowania i umowa.

- 9.1. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 9.2. Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą.
- 9.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 9.4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

10. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Formularz OFERTY (wzór).
2. Projekt umowy.
3. Rys. poglądowy – rozmieszczenie pomieszczeń.

Racibórz, 12.10.2016 r.

wz. Starosty
Marek Kurpis
WICESTAROSTA

.....
Zatwierdził